



# التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات

مرفق ٢ ب - قواعد الاجراءات

## مسودة للاعتماد

### قائمة المحتويات

2	المقدمة
2	المصادر الرئيسية
2	الحصول على الدعم
3	1. مسودة القرارات
3	1.1.1. الاعتبارات
3	1.1.1.1. الغرض
3	1.1.1.2. السياسة
4	1.1.1.3. النطاق
4	1.1.1.4. القرارات السابقة
4	1.1.1.5. الهيكل
4	1.1.1.6. الطول
4	1.1.1.7. اللغة ونمط الكتابة
5	1.2. الجدول الزمني
5	1.3. الاقتراح
5	1.4. التقديم
5	1.5. السحب
6	2. التعديلات
6	2.1. الاعتبارات
6	2.2. الجدول الزمني
6	3.2. الاقتراح
6	3. القرارات العاجلة
7	3.1. الاعتبارات
7	3.2. الجدول الزمني
7	3.3. الاقتراح
8	الملحق 1 - قائمة مرجعية لمسودة القرارات والتعديلات
11	الملحق 2 - أمثلة مسودة القرارات
12	الملحق 3 - أمثلة التعديلات

### اللغات

اللغتان الرسميتان للمنظمة العالمية للحركة الكشفية هما الإنجليزية والفرنسية. يعمل المكتب الكشفي العالمي على توفير جميع وثائق المؤتمر بهاتين اللغتين. ويسعى المكتب الكشفي العالمي إلى إتاحتها أيضا باللغتين العربية والإسبانية كلما أمكن ذلك وفي حالة وجود خلاف أو تضارب ينشأ عن تفسير وثيقة المؤتمر هذه أو أي وثيقة رسمية أخرى للمنظمة العالمية للحركة الكشفية، تكون الغلبة للنص الإنجليزي.

## المقدمة

تعد هذه التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية، مصدرًا لدعم قواعد الإجراءات للمؤتمر الكشفي العالمي، وتهدف هذه التوجيهات إلى مساعدة الجمعيات الكشفية الوطنية وفودها بشكل أفضل لفهم عملية صياغة المقترحات وتعديلها.

تستخدم لجنة القرارات أيضًا، هذه التوجيهات لتوجيه دعمها للجمعيات الكشفية الوطنية، ومساعدة لجنة القرارات على مراجعة مسودة القرارات والتعديلات والقرارات الطارئة؛ كما ستساعد لجنة القرارات من خلال دعمها للجمعيات الكشفية الوطنية، على ضمان أن تكون جميع مسودات القرارات، موجزة وذات صلة وبلغة واضحة وسهلة الفهم.

تتوفر قائمة مرجعية؛ لتسليط الضوء على النقاط الرئيسية لأخذها بعين الاعتبار عند صياغة القرارات وتعديلها، بجانب بعض الأمثلة للأغراض المرجعية.

## المصادر الرئيسية

[scoutconference.org](http://scoutconference.org)

### قواعد الإجراءات

### اختصاصات لجنة القرارات

### التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات

### قاعدة بيانات قرارات المؤتمر الكشفي العالمي

## الحصول على الدعم

يرجى التواصل مع لجنة القرارات على البريد الإلكتروني [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) للحصول على الدعم والتوجيه بشأن صياغة قراراتك وتعديلاتك.

تساعد لجنة القرارات على ضمان اتباع هذه التوجيهات.

## 1. مسودة القرارات

المعلومات الواردة أدناه بشأن مسودة القرارات مبنية على القسمين 6.1 و 6.2 من قواعد الإجراءات للمؤتمر.

### 1.1 الاعتبارات

إذا كان وفدك ينوي كتابة مقترح إلى المؤتمر، فسوف تحتاج إلى النظر في نوع الاقتراح. ويمكن أن يكون إما مسودة قرار أو تعديل دستوري أو تعديلات على الخطة الثلاثية العالمية.

مسودات القرارات هي مقترحات مقدمة إلى المؤتمر، وتوفر توجيهًا عالي المستوى للحركة، وغالبًا ما تقدم طلبات محددة لإجراءات إلى الحركة بشكل عام، أو اللجنة الكشفية العالمية، أو المكتب الكشفي العالمي، أو الجمعيات الأعضاء. كما أنها تتناول أيضًا الموضوعات التي ترتبط عادةً بالسياسات أو التي تكون أكثر حساسية بطبيعتها. هناك نوع آخر من المقترحات المحددة، وهو تعديلات دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

أما المقترحات التي تكون أكثر عملية بطبيعتها فيُنظر فيها من خلال الخطة الثلاثية العالمية. وتستطيع الجمعيات الكشفية الوطنية المساهمة في الخطة من خلال تقديم تعليقاتها خلال مرحلة التطوير أو اقتراح تعديلات على الأهداف بمجرد إرسال مسودة الخطة الثلاثية العالمية.

#### أفكار للتأمل

- هل تستهدف وتتناول مسودة قرارك القضايا على أعلى مستوى من الحوكمة؟
- ما مقدار التفاصيل التي أضفتها؟ كلما زادت التفاصيل، أصبحت مسودة القرار أكثر قابلية للتنفيذ.

### 1.1.1 الغرض

يجب أن تتماشى مسودة القرارات مع هدف المنظمة العالمية للحركة الكشفية ومبادئها، الموضحة في [دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية \(المواد الأولى والثانية والرابعة\)](#)، وأن تقدم نظرة عامة واسعة على التركيز المؤسسي للمنظمة العالمية للحركة الكشفية.

#### أفكار للتأمل

- هل تتماشى مسودة قرارك مع رؤية المنظمة العالمية للحركة الكشفية؟ يمكن أن يصبح تنفيذها أسهل بكثير بحيث تناسب مع مجموعات العمل ومخصصات الموازنة إذا كان الأمر كذلك.

### 1.1.2 السياسة

يجب مراجعة جميع السياسات ذات الصلة أثناء إعداد مسودة القرار والإشارة إليها بوضوح إن أمكن.

#### أفكار للتأمل

- كيف ستؤثر مسودة قرارك في المنظمة العالمية للحركة الكشفية بشكل كلي؟ هل تتماشى مع السياسات الحالية أو توصي بتغييرات في السياسة؟
- هل فكرت في تأثيرها في سياسات الجمعيات الكشفية الوطنية؟ قد يشير هذا إلى مستوى الدعم الذي قد تحصل عليه من الجمعيات الكشفية الوطنية الأخرى.
- كن على دراية بأن التغييرات في سياسة واحدة قد تؤدي إلى تغييرات وتكيفات في سياسات أخرى.

### 1.1.3. النطاق

يجب أن تكون أي مسودة قرار مقترحة، واقعية وإذا كان ذلك ممكنًا تكون قابلة للتنفيذ في إطار التوافق مع اختصاصات اللجنة الكشفية العالمية والمكتب الكشفي العالمي (مواد الدستور، المادة الرابعة عشر البند الأول النقطة أ، والمادة التاسعة عشر، البند الأول النقطة أ)

#### أفكار للتأمل

- هل فكرت في جميع الجوانب العملية، بما في ذلك من يجب أن يكون مسؤولًا عن تنفيذ مسودة القرار؟
- هل الاحتياجات المالية المقدره متوفرة عمليًا؛ لتكون قادرة على تنفيذ مسودة القرار على وجه السرعة؟

### 1.1.4. القرارات السابقة

يجب النظر في القرارات الماضية وقرارات المؤتمرات السابقة. ويمكن العثور على جميع قرارات المؤتمرات الكشفية العالمية في [منطقة التعلم](#).

#### أفكار للتأمل

- ما التأثير المتوقع لأي قرار سابق؟
- ما الوضع الحالي لأي قرار سابق؟
- ما الاختلاف الذي سوف تحققه مسودة قرارك الجديد؟
- هل هناك قرار قائم يؤيد مسودة قرارك التي تعدها؟
- إذا تم تمرير مسودة قرارك، فهل سيؤدي ذلك إلى أن يتم إبطال/إلغاء قرار موجود، أو أن تكون هناك ضرورة لإعادة النظر فيه؟

### 1.1.5. الهيكل

القرارات لها بنية معينة ويجب أن تكون موجزة وذات صلة. يجب أن تتضمن القرارات تفسيرًا موجزًا، وعنوان القرار، والاعتبارات السابقة، والإجراءات المقترحة. تتوفر أمثلة في نهاية هذه الوثيقة للرجوع إليها للاسترشاد.

### 1.1.6. الطول

يجب أن تكون القرارات قصيرة وموجزة. يمكن افتراض أنه إذا كان القرار طويلًا بحيث قد يكون من غير الواقعي للحركة تنفيذه، لأنه يتضمن مجالات عمل عديدة بطبيعتها، أو لأن أسلوب الكتابة معقد للغاية.

### 1.1.7. اللغة ونمط الكتابة

عند كتابة مسودة قرار، تأكد من نمط الكتابة واستخدام كلمات سهلة الفهم، وأنه يحترم التنوع الثقافي واللغوي، ويضمن أن الجميع يشعرون بأنهم مشمولون في هذه العملية. يجب أن تكون لغتنا شاملة لتشبه إلى حد كبير منظمنا.

يمكن استخدام الأدوات عبر الإنترنت للتحقق من القواعد، وسهولة القراءة، والمساعدة في اقتراح نص أكثر إيجازًا.

## 1.2. الجدول الزمني

المسئول المعني	الإجراء	التوقيت
الجمعيات الكشفية الوطنية	• يمكن تقديم التعديلات الدستورية ومسودة القرارات	تاريخ الموافقة على قواعد الإجراءات
الجمعيات الكشفية الوطنية	• الموعد النهائي لتلقي المقترحات التي تتطلب أغلبية الثلثين (قواعد الإجراءات - القاعدة رقم 6 / ب)	قبل ستة أشهر من تاريخ افتتاح المؤتمر
اللجنة الكشفية العالمية	• التعيين المؤقت للجنة القرارات	قبل أربعة أشهر من تاريخ افتتاح المؤتمر
المكتب الكشفي العالمي لجنة القرارات	• نشر مسودة القرارات التي اقترحتها اللجنة الكشفية العالمية • نشر المقترحات التي تتطلب أغلبية الثلثين التي اقترحتها اللجنة الكشفية العالمية والجمعيات الكشفية الوطنية	قبل أربعة أشهر من تاريخ افتتاح المؤتمر
الجمعيات الكشفية الوطنية	• الموعد النهائي لتلقي مسودة القرارات التي اقترحتها الجمعيات الكشفية الوطنية التي لا تشترط أغلبية الثلثين	قبل ثلاثة أشهر من تاريخ افتتاح المؤتمر
المكتب الكشفي العالمي لجنة القرارات	• نشر مسودة القرارات التي اقترحتها الجمعيات الكشفية الوطنية	قبل شهرين من تاريخ افتتاح المؤتمر

ملاحظة: شهر = شهر ميلادي كامل

## 1.3. الاقتراح

قبل تقديم أي مسودة قرار، تأكد من مراعاة جميع النقاط في القائمة المرجعية (انظر الملحق 1). يمكن تقديم مسودة القرار عن طريق ملء نموذج مسودة القرارات وتقديمه على [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) أو من خلال عمليات أخرى، ينشرها المكتب الكشفي العالمي، قبل وقت كافٍ من المواعيد النهائية للتقديم.

بعد تقديم مسودة القرار، يجوز للجنة القرارات الاتصال بالجمعية الكشفية الوطنية المقترحة لتبادل التعليقات أو التوصيات التي تنمشی مع هذه التوجيهات.

سيجمع المكتب الكشفي العالمي معلومات أساسية توفر منظوراً محايداً حول عدة جوانب؛ بما في ذلك أي معلومات مالية وتاريخية وسياسة وموارد بشرية، والآثار المتوقعة التي قد يخلفها تطبيق مسودة القرار على هذه المجالات والمنظمة. ستوفر للجمعية الكشفية الوطنية مقدمة الاقتراح، إمكانية رؤية هذا المستند قبل نشره لجميع الأعضاء.

## 1.4. التقديم

من المتوقع أن تدعم أي جمعية كشفية وطنية مقترحة لمسودة قرار هذه المسودة للقرار، ويجب أن تكون مستعدة لتقديمه خلال ندوة عبر الإنترنت قبل المؤتمر.

يجب أن تكون الجمعية الكشفية الوطنية المقترحة أيضاً، متاحة لتقديم أو مناقشة مسودة قرارها خلال أي جلسة (جلسات) عامة أو منفصلة معنية بمسودة القرار في المؤتمر.

## 1.5. السحب

يمكن سحب مسودة القرار في أي وقت حتى اللحظة التي من المقرر التصويت عليها في المؤتمر. لا يمكن سحب مسودة القرار إلا من خلال الجمعية الكشفية الوطنية المقترحة.

يمكن سحب مسودة القرار عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى لجنة القرارات على [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) أو بالتعبير عن سحبها في اللحظة التي يدعو فيها رئيس المؤتمر إلى التصويت على مسودة القرار.

## 2. التعديلات

تعتمد المعلومات أدناه بشأن التعديلات لصياغة القرارات والتعديلات الدستورية على القسم 6.3 من قواعد الإجراءات للمؤتمر.

### 2.1 الاعتبارات

إذا كان وفدك ينوي اقتراح تعديل على مسودة قرار، أو أحد أهداف الخطة الثلاثية العالمية، أو تعديل دستوري، فأنت بحاجة إلى النظر في ما إذا كان يستوفي بمتطلبات التعديلات. يجب أن تكون التعديلات مرتبطة بموضوع الاقتراح الذي يُعدّل وعدم تغييره تمامًا، إلى جانب التأكد من أنها ليست تصحيحات أساسية للهجاء وقواعد النحو.

### 2.2 الجدول الزمني

التوقيت	الإجراء	المسئول المعني
قبل 24 ساعة على الأقل من جلسة التصويت الأولى على التعديلات الدستورية	• الموعد النهائي لتلقي التعديلات على المقترحات التي تتطلب أغلبية الثلثين (قواعد الإجراءات - القاعدة رقم 6/ب)	الجمعيات الكشفية الوطنية
قبل 36 ساعة على الأقل من موعد بدء جلسة التصويت الأولى على قرارات المؤتمر	• الموعد النهائي لتلقي التعديلات على مسودة القرارات التي لا تشترط أغلبية الثلثين	الجمعيات الكشفية الوطنية
قبل جلسات التصويت المعنية	• نشر تقارير لجنة القرارات	لجنة القرارات - المكتب الكشفي العالمي

ملاحظة: شهر = شهر ميلادي كامل

### 2.3 الاقتراح

يجب تقديم التعديلات قبل المؤتمر بوقت كافٍ؛ للتأكد من أن الجمعيات الكشفية الوطنية لديها وقت كافٍ للنظر في التعديلات والقرارات التي يتعين اتخاذها.

قبل تقديم تعديل، تأكد من مراعاة جميع النقاط في القائمة المرجعية (انظر الملحق 1). يمكن تقديم التعديل عن طريق ملء نموذج التعديل وتقديمه على [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) أو من خلال عمليات أخرى ينشرها المكتب الكشفي العالمي، قبل وقت كافٍ من المواعيد النهائية للتقديم.

بعد تقديم التعديل، يجوز للجنة القرارات الاتصال بالجمعية الكشفية الوطنية المقترحة لتبادل التعليقات أو التوصيات التي تتماشى مع هذه التوجيهات.

### 3. القرارات العاجلة

تستند المعلومات أدناه بشأن القرارات العاجلة إلى القسم 6.4 من قواعد الإجراءات للمؤتمر.

### 3.1 الاعتبارات

إذا كان وفدك ينوي اقتراح قرار عاجل، فأنت بحاجة إلى التأكد من تلبية جميع المتطلبات بالقسم 6.4 من قواعد الإجراءات للمؤتمر، بما في ذلك ضمان أن يكون عاجلاً ومهماً، وأن هناك دعماً كافياً من المؤيدين.

يجب أن تكون القرارات العاجلة ذات طبيعة عاجلة ومهمة ولا يمكن استخدامها في الأمور التي تم نسيانها في غضون الجداول الزمنية المنشورة.

تشير لفظة "عاجلة" إلى مسألة ظهرت بين الموعد النهائي لتقديم مسودة القرار وموعد المؤتمر، ولا يمكن تأجيلها حتى المؤتمر التالي.

تشير لفظة "مهمة" إلى مسألة ذات أهمية؛ بحيث تتطلب الاهتمام الفوري من المؤتمر الكشفي العالمي خلال إحدى الجلسات.

أفكار للتأمل

- هل القرار العاجل المقترح بهذه الدرجة من الاستعجال؛ بحيث لا يمكن تأجيله حتى الاجتماع التالي للمؤتمر؟
- هل موضوع القرار العاجل المقترح مهم لهذه الدرجة؛ بحيث يتطلب اهتماماً فورياً من المؤتمر الكشفي العالمي خلال إحدى الجلسات؟

### 3.2 الجدول الزمني

التوقيت	الإجراء	المسئول المعني
قبل 36 ساعة على الأقل من موعد بدء جلسة التصويت الأولى على قرارات المؤتمر	• الموعد النهائي لتلقي القرارات العاجلة	الجمعيات الكشفية الوطنية اللجنة الكشفية العالمية
قبل جلسات التصويت المعنية	• نشر تقرير القرارات العاجلة	لجنة القرارات - المكتب الكشفي العالمي
بحلول بداية جلسة التصويت المعنية	• الموعد النهائي لتلقي التعديلات على أي قرار عاجل	الجمعيات الكشفية الوطنية

ملاحظة: شهر = شهر ميلادي كامل

### 3.3 الاقتراح

يوصى بشدة بتقديم مسودة القرارات قبل المؤتمر، ومع ذلك، تجدر الإشارة إلى أن الأمور ذات الأهمية الحاسمة والملحة قد تنتشأ في اللحظة الأخيرة، وقد تحتاج إلى أن ينظر فيها المؤتمر الكشفي العالمي خلال إحدى الجلسات.

قبل تقديم قرار عاجل أو أي تعديل، يجب عليك التأكد من مراعاة جميع النقاط في القائمة المرجعية (انظر الملحق 1). يمكن تقديم القرار العاجل عن طريق ملء نموذج مسودة القرارات وتقديمه على [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) أو من خلال عمليات أخرى ينشرها المكتب الكشفي العالمي، قبل وقت كافٍ من المواعيد النهائية للتقديم.

بعد تقديم القرار العاجل، يجوز للجنة القرارات الاتصال بالجمعية الكشفية الوطنية المقترحة؛ لتبادل التعليقات أو التوصيات التي تنمشى مع هذه الإرشادات.

## الملحق 1 - قائمة مرجعية لمسودة القرارات والتعديلات

هذه القائمة المرجعية مخصصة للاستخدام من جانب الجمعيات الكشفية الوطنية، ولجنة القرارات عند صياغة أو مراجعة أي مقترح للمساعدة في التأكد من اتباع التوجيهات الواردة بهذه الوثيقة.

### نوع المقترح

حدد نوع المقترح الذي ترغب جمعيتك الكشفية الوطنية في طرحه على المؤتمر. عليك باستيفاء متطلبات نوع المقترح ثم انتقل إلى قسم الاعتبارات.

### 1. القرارات

لا تكون القرارات عملية بطبيعتها، ولكنها توفر إرشادات عالية المستوى للحركة. لا يلزم سوى واحد من المتطلبات التالية:

- التغيير في السياسات أو اعتماد سياسة جديدة.
- موضوع حساس يتطلب موافقة واضحة من الجمعيات الكشفية الوطنية.
- الموافقة على الخطة الثلاثية.
- رسوم تسجيل المنظمة العالمية للحركة الكشفية.
- قبول أو إنهاء عضوية جمعية كشفية وطنية.

### 2. التعديلات الدستورية

التعديلات الدستورية هي ببساطة مقترحات من شأنها تعديل دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية. جميع المتطلبات التالية مطلوبة:

- تعديل دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

### 3. أهداف الخطة الثلاثية

تصف الخطة الثلاثية الأولويات الاستراتيجية للمنظمة العالمية للحركة الكشفية في السنوات الثلاث المقبلة. تستطيع الجمعيات الكشفية الوطنية اقتراح تعديلات على أهداف الخطة الثلاثية من خلال اتباع الاعتبارات والجدول الزمني للتعديلات. لا يلزم سوى واحد من المتطلبات التالية:

- أولوية جديدة وكيفية تنفيذها.
- أفضل طريقة لإجراء مشروع حالي أو عمل مستمر.
- الخطوات التالية بشأن العمل الذي تقوم به فرقة العمل أو مجموعة العمل.

### 4. القرارات العاجلة

حُدِّت القرارات العاجلة في قواعد الإجراءات للسماح بتقديم قرار إلى المؤتمر إذا كان الموقف يستدعي ذلك. جميع المتطلبات التالية مطلوبة:

- مسألة عاجلة ظهرت في الأشهر التي سبقت المؤتمر.
- مسألة مهمة لا يمكن أن تتعامل معها هيئات المنظمة العالمية للحركة الكشفية الأخرى بين المؤتمرات (مثل: اللجنة الكشفية العالمية أو اللجان الإقليمية أو اللجان الدائمة أو الجمعيات الأعضاء أو المكتب الكشفي العالمي).

### 5. التعديلات

التعديل يكون على مسودة قرارات أو تعديلات دستورية أو أهداف خطة ثلاثية أو قرارات عاجلة. جميع المتطلبات التالية مطلوبة:

- ذات علاقة بالموضوع الذي أثير في المقترح الذي يُعَدَّل.

- لا يغير تمامًا موضوع المقترح الذي يُعدّل.
- لا يُصحح الأخطاء الإملائية والنحوية.

## التعديلات - متطلبات إضافية

بالنسبة للتعديلات على المقترحات التي تتطلب أغلبية الثلثين، لا يلزم سوى واحد من المتطلبات التالية:

- يزيل أوجه الغموض أو يقدم توضيحًا للمقترح الذي يُعدّل.
- يقدم موقفًا وسطًا بين المقترح الذي يُعدّل والوضع الحالي.

## الاعتبارات

تحقق من جميع الاعتبارات المطلوبة أدناه لمسودة القرارات، والقرارات العاجلة والتعديلات (أنواع المقترحات 1 و 4 و 5)، قبل الانتقال إلى قسم التقديم. قد لا تكون الاعتبارات الواردة في هذا القسم ذات صلة بالتعديلات الدستورية وأهداف الخطة الثلاثية، ولكن يمكن اعتبارها قابلة للتطبيق.

### 1. الهدف

جميع الاعتبارات التالية مطلوبة:

- المقترح يتمشى مع هدف ورؤية المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

### 2. السياسة

بعض الاعتبارات التالية مطلوبة، حسب الاقتضاء:

- تتوافق التغييرات والسياسات الأساسية، مع تطوير هدف المنظمة العالمية للحركة الكشفية.
- يضاف الاستدلال في التفسير الموجز إذا كان هناك تعارض مع السياسات القائمة.

### 3. النطاق

بعض الاعتبارات التالية مطلوبة، حسب الاقتضاء:

- توضيح من ستطلب منه التصرف في متطلبات المقترح.
- يمكن للجنة الكشفية العالمية و/أو المكتب الكشفي العالمي تنفيذ المقترح ضمن مهامهما، إن أمكن.
- من الممكن أن تنفذ الجمعيات الكشفية الوطنية المقترح، إن أمكن.
- تم النظر في الموارد التقديرية التي ستكون ضرورية لتنفيذ المقترح وتم اعتبارها واقعية.

### 4. القرارات السابقة

جميع الاعتبارات التالية مطلوبة:

- أخذت القرارات والمقترحات السابقة في الاعتبار.

### 5. الهيكل

جميع الاعتبارات التالية مطلوبة:

- يتضمن التفسير الموجز تبريرًا قصيرًا للمقترح.
- عنوان القرار قصير، ويعكس الهدف الرئيسي لمسودة القرار.
- نص الاعتبارات السابقة لمسودة القرار يوضح الأسباب التي تجعل الموضوع مطروحًا للعمل عليه، ويسلط الضوء على الإجراءات أو القرارات السابقة.
- يوضح نص الإجراءات المقترحة لمسودة القرار الحلول المقترحة لحل المشكلة والطلبات المقدمة.

## 1. الطول

جميع الاعتبارات التالية مطلوبة:

- استخدام جمل قصيرة.
- لا يزيد طول مسودة القرار على نصف صفحة (حوالي 250 كلمة أو أقل).

## 2. اللغة ونمط الكتابة

جميع الاعتبارات التالية مطلوبة:

- مكتوب باللغة الإنجليزية أو الفرنسية.
- استخدام المبني للمعلوم لجعل مسودة القرار أكثر دقة ووضوحًا ومباشرة.
- مسودة القرار مباشرة توضح هدفها وجميع الكلمات ضرورية للتعبير بوضوح.
- تتجنب الصياغة استخدام الكلمات المعقدة أو المصطلحات الغريبة
- تم أخذ المتلقي في الاعتبار عند صياغة مسودة القرار ، مما يضمن فهم ما يحتاج المتلقي إلى فهمه.

## التقديم / التسليم

مع مراعاة الاعتبارات الأخرى، حان الوقت لتقديم المقترح بعد الوفاء بجميع متطلبات هذا القسم.

- تقدم المقترحات بحلول المواعيد النهائية المذكورة في قواعد الإجراءات.
- تقديم المقترحات من خلال استخدام النموذج المخصص أو غيره من العمليات التي نشرها المكتب الكشفي العالمي.
- تم تقديم المقترحات وتأييدها من جانب جمعيات كشفية وطنية أخرى.
- اعتماد المتحدثين الرسميين للجمعيات الكشفية الوطنية المقترحة والمؤيدة للمقترحات.

### القرارات العاجلة وتعديلاتها - متطلبات إضافية

- تأييدها من جانب ما لا يقل عن 9 جمعيات كشفية وطنية من ثلاثة أقاليم كشفية.

## الملحق 2 - أمثلة مسودة القرارات

### السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب

#### المؤتمر

**عنوان مسودة القرار:**  
عنوان موجز يمثل  
بوضوح الهدف من القرار.

**الاعتبارات المسبقة:**  
توضح أسباب العمل على  
المسألة وتسلط الضوء  
على الإجراءات أو  
القرارات السابقة.

- إدراكاً لقيمة إشراك ودمج الشباب في عملية صنع القرار لتحقيق هدف الكشافة، [استخدم  
الفواصل للفصل بين العبارات التمهيدية]

- باعتبار أن الكشافة حركة شبابية يدعمها الراشدون وتنشأ معهم شركات صحية،  
ومراعاة النتائج والتوصيات الواردة في تقرير التقييم لمنتدى الشباب الكشفي العالمي،  
ونظام المستشارين الشباب، الذي أوصى بضرورة الحاجة لمزيد من العمل في هذا  
الشأن،

- إدراكاً للفوائد الفردية والمؤسسية لمشاركة الشباب بنشاط على جميع المستويات داخل  
الحركة وفي المجتمع،

- من خلال الإيمان بالدور الفعال الذي يمكن أن يؤديه الشباب في القيام بتغيير إيجابي  
داخل وخارج الحركة الكشفية،

- اعترافاً بأهمية توفير الفرص للأعضاء الشباب لتجربة أدوار قيادية، "09-2014"  
وتطوير مهارات القرن الحادي والعشرين،

• يقرر اعتماد نص السياسة الوارد في وثيقة المؤتمر رقم 9 باعتبارها السياسة الكشفية العالمية

لمشاركة الشباب؛ [استخدم الفواصل المنقوطة للفصل بين جمل المنطوق]

• يحث بقوة الجمعيات الكشفية الوطنية على تنفيذ السياسة على جميع المستويات داخل جمعياتهم  
من خلال وضع إطار عمل داعم؛

• يطلب من اللجنة الكشفية العالمية النظر في جميع الوسائل التي يمكن من خلالها تنفيذ السياسة

داخل المنظمة العالمية على المستويين الإقليمي والعالمي، بما في ذلك عملية المراجعة

المستمرة. [نهاية القرارات بوضع نقطة]

**الإجراءات المقترحة:**  
توضيح الحلول المقترحة  
لحل المشكلة والطلبات  
المقدمة.

التعديل المقترح	النص الأصلي
<p>السعي نحو المزيد من الشباب لزيادة فرص إشراك المزيد من الشباب في مناصب صنع القرار (عالمياً وإقليمياً)، بما في ذلك اللجان الكشفية العالمية: الفرعية، واللجان الإقليمية، ولجانها الفرعية.</p>	<p>السعي نحو تولي المزيد من الشباب مناصب صنع القرار (عالمياً وإقليمياً)</p>
<p>التأكد من تدريب الشباب ودعمهم وتعيينهم والاستعانة بهم من جانب المنظمة العالمية للحركة الكشفية كممثلين/متحدثين خارجيين</p>	<p>التأكد من تدريب الشباب والاستعانة بهم من جانب المنظمة العالمية للحركة الكشفية كممثلين / متحدثين خارجيين</p>
<p>تطوير ونشر استخدام أداة مشروع الحوار بين الأجيال التي تركز على المنهجيات وأنظمة التدريب وأفضل الممارسات؛ من أجل تعزيز التعاون بين الأجيال في المنظمة العالمية للحركة الكشفية</p>	<p>تطوير مشروع الحوار بين الأجيال لتعزيز التعاون بين الأجيال في المنظمة العالمية للحركة الكشفية</p>