



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Creating a Better World

World Organization of the Scout Movement  
Organisation Mondiale du Mouvement Scout  
Всемирная Организация Скаутского Движения  
Organización Mundial del Movimiento Scout  
المنظمة العالمية للحركة الكشفية

# اختصاصات لجنة القرارات

مرفق 2- أ - قواعد الإجراءات

مسودة للاعتماد

## قائمة المحتويات

2	أ. التشكيل
2	ب. المهام
3	ج. أساليب العمل

## اللغات

اللغتان الرسميتان للمنظمة العالمية للحركة الكشفية هما الإنجليزية والفرنسية. سوف يعمل المكتب الكشفي العالمي على توفير جميع وثائق المؤتمر باللغتين. ويسعى المكتب الكشفي العالمي إلى إتاحتها أيضا باللغات العربية والإسبانية كلما أمكن ذلك وفي حالة وجود خلاف أو تضارب ينشأ عن تفسير وثيقة المؤتمر هذه أو أي وثيقة رسمية أخرى للمنظمة العالمية للحركة الكشفية، تكون الغلبة للنص الإنجليزي.

امثالاً لقواعد الإجراءات للمؤتمر الكشفي العالمي الثالث والأربعون، تشكلت لجنة القرارات بغرض إسداء المشورة ومساعدة الجمعيات الأعضاء واللجنة الكشفية العالمية والمؤتمر الكشفي العالمي (يشار إليه فيما يلي باسم "المؤتمر") بشأن المسائل المتعلقة بتسليم مسودات القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة.

## أ. التشكيل

1. تتشكل لجنة القرارات من ستة أعضاء، بما في ذلك الرئيس، الذين يتم تعيينهم وفقاً للألية الموضحة في قواعد الإجراءات.
2. وتمتد مدة عمل لجنة القرارات من لحظة التعيين المؤقت حتى اختتام المؤتمر.

## ب. المهام

1. تقديم الدعم للجمعيات الأعضاء في صياغة مسودة القرارات والتعديلات، وتيسير المناقشة بشأنها قبل المؤتمر وأثناءه،

### على وجه الخصوص

- أ. مساعدة الجمعيات الأعضاء في صياغة المقترحات لضمان اتساق مسودة القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة مع التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات.
- ب. تشجيع الحوار والمناقشة بين الجمعيات الأعضاء واللجنة الكشفية العالمية والمستشارين الشباب. والهدف من المناقشات هو زيادة الفهم وبناء توافق في الآراء بشأن المقترحات وتشجيع تسليم أي تعديلات مناسبة قبل المؤتمر.
- ج- العمل مع المكتب الكشفي العالمي لضمان ترجمة جميع المقترحات إلى اللغتين الإنجليزية والفرنسية وإتاحتها للجمعيات الأعضاء على الموقع الإلكتروني للمؤتمر الكشفي العالمي. وسوف تعمل لجنة القرارات أيضاً مع المكتب الكشفي العالمي لترجمة المقترحات إلى اللغتين العربية والإسبانية إذا توفرت الموارد الفنية والمالية.

## 2. تقديم تقرير للمؤتمر

وسوف يتضمن التقرير كل من مسودة القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة المقدمة إلى لجنة القرارات في شكلها النهائي، والتي لم يتم سحبها لاحقاً من جانب الجهة المقترحة لها. سيقسم التقرير إلى أربعة أقسام:

- أ. مسودة القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة التي تتفق مع التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات. وسوف تُطرح مسودة القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة على المؤتمر للنظر فيها.
- ب. ولن توصي لجنة القرارات بأن ينظر المؤتمر في مسودة القرارات والتعديلات والقرارات العاجلة التي لا تتوافق مع التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات.

سوف تخطر لجنة القرارات المؤتمر بالمقترحات التي لا تتماشى مع التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات. سيقوم المؤتمر بالتصويت حول إذا كان يرغب في النظر فيها أم لا.

ج. يمكن النظر في مسودة القرارات المجمعة من قبل لجنة القرارات والتي تكون ذات طبيعة توافقية، ولا تقترح سياسات جديدة أو لا تطلب اتخاذ إجراءات محددة من قبل اللجنة الكشفية العالمية أو الجمعيات الأعضاء، من خلال "بيان/ إعلان" أو أي شكل آخر من أشكال المصادقة من جانب المؤتمر.

د. مسودة القرارات المتعلقة بالمجاملات والتهنئة والتعازي ورسائل التمنيات الطيبة.

### 3. تتولي لجنة القرارات القيام بالمهام الأخرى التالية:

أ. إسداء الرأي – عندما يطلب منها رئيس المؤتمر ذلك – فيما إذا كان التعديل الخاص بالمقترح الذي يتطلب أغلبية الثلثين (بما يتفق مع القاعدة رقم 6 / ب من قواعد الإجراءات) يمثل موقف وسطي بين المقترح والموقف الحالي أو السياسات الحالية.

ب. تجميع المقترحات من لجنة الاختيار لأغراض التصويت قبل استئناف الجلسة العامة.

### ج. أساليب العمل

1. تجتمع لجنة القرارات في أثناء المؤتمر وتباشر مهامها قبل فعاليات المؤتمر نفسه عن طريق المراسلات الإلكترونية وأي وسيلة تواصل متاحة أخرى وفقاً للحاجة
2. تحكم وتنظم قواعد الإجراءات، كما اعتمدها ووافق عليها المؤتمر، عمل ومهام لجنة القرارات.
3. تتخذ لجنة القرارات، القرارات بالأغلبية البسيطة. في حالة تساوي الأصوات، يعتبر الاقتراح مرفوضاً. ولن يكون للرئيس صوتاً مرجحاً.
4. التأكد في إطار الدعم الذي تقدمه، من أن مسودات القرارات دقيقة ومختصرة وذات صلة و بلغة واضحة سهلة الفهم.
5. سوف يوفر المكتب الكشفي العالمي فريق عمل داعم للجنة القرارات حتي يمكنها إنجاز مهامها وواجباتها .