



المؤتمر الكشفي العالمي الثالث والأربعون 2024 وصف دور لجنة القرارات

مسئولة عن: المؤتمر الكشفي العالمي الثالث والأربعين

المدة: تبدأ العمل في أبريل 2024، وينتهي عملها عند الختام الرسمي للمؤتمر الكشفي العالمي الثالث والأربعين
الالتزام الزمني: يُقدر بعدد 15 ساعة شهريًا، ومن المتوقع أن يكون أكثر عملها في أبريل ويونيو وأغسطس 2024.
والالتزام بدوام كامل مطلوب خلال المؤتمر نفسه. مع الإشارة إلى أن الدور سيترتب عليه عدم القدرة على حضور جميع جلسات عمل المؤتمر.

المكان: مشاركة افتراضية

الاختصاصات: يخضع وصف دور لجنة القرارات لقواعد الإجراءات الواردة في وثيقة المؤتمر رقم 2 وملحقها 2 أ
"اختصاصات لجنة القرارات". جميع الوثائق متاحة على: scoutconference.org/rules-of-procedure
المتطلبات: يجب على أعضاء لجنة القرارات:

- أن يحضروا بتأييد جمعيتهم الكشفية الوطنية العضو.
- أن يكونوا جزءًا من وفد (مراقب أو أحد أعضاء الوفد) جمعيتهم الوطنية العضو، الذي يحضر المؤتمر الكشفي العالمي الثالث والأربعين.
- الحصول على شهادة "الحماية من الأذى" من جمعيتهم الكشفية الوطنية العضو.
- أن يكونوا على استعداد لعدم المشاركة في جلسة عمل واحدة أو أكثر في المؤتمر؛ لضمان استيفاء متطلبات الدور، و
- تلبية متطلبات المهارات والخبرة في وصف الدور أدناه.

التعيين: ستعين اللجنة الكشفية العالمية لجنة القرارات مؤقتًا في أبريل 2024، في انتظار موافقة المؤتمر الكشفي العالمي عليها خلال جلسته الافتتاحية، وسيكون التعيين على أساس المؤهلات والكفاءات المطلوبة (المبينة أدناه)، والتنوع الثقافي. كذلك، ستعين اللجنة الكشفية العالمية رئيسًا للجنة القرارات بما يتماشى مع قواعد الإجراءات.
الدعم: سيدعم موظفو المكتب الكشفي العالمي لجنة القرارات لإكمال مهامها. ولا تتوقع المنظمة العالمية للحركة الكشفية تقديم دعم مالي لأداء هذا الدور.

نظرة عامة: تم تشكيل لجنة القرارات؛ لتقديم المشورة والمساعدات للجمعيات الكشفية الأعضاء، واللجنة الكشفية العالمية، والمؤتمر الكشفي العالمي، حول الموضوعات المتعلقة بتقديم مسودات القرارات والتعديلات، والقرارات العاجلة.

مجالات النتائج الرئيسية:

1. تقديم الدعم للجمعيات الأعضاء في صياغة القرارات والتعديلات.
2. تسهيل مناقشة مسودات القرارات والتعديلات قبل المؤتمر وأثنائه.
3. تقديم تقرير إلى المؤتمر حول مسودات القرارات والتعديلات الواردة.

المؤهلات المطلوبة:

- الخبرة في عمليات الحوكمة، أو اتخاذ القرار على المستوى الوطني أو الدولي.
- الخبرة في مراجعة الإجراءات أو السياسات.
- الخبرة الكشفية على المستوى الوطني أو الإقليمي أو العالمي.
- معرفة الهيكل التنظيمي للمنظمة العالمية للحركة الكشفية.
- الخبرة في العمل مع المتطوعين.
- الفاعلية والانفتاح، ومراعاة الفروق الثقافية.
- الكفاءة، والتحفيز الذاتي، وروح المبادرة، مع المهارات التنظيمية الجيدة.
- القدرة على العمل في ظل المواعيد النهائية المضغوطة، مع عقلية قادرة على حل المشكلات.
- الاهتمام المتميز بالتفاصيل.

كفاءات المهمة:

- مهارات التواصل بطريقة كتابية وشفهية قوية.
- درجة عالية من الإحساس بالمسؤولية والتخلي بالنزاهة.
- قدرة مثبتة على العمل مع المعلومات السرية وحمايتها.
- القدرة على العمل والتعاون في بيئة متعددة الثقافات.
- القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية. يُعد الإلمام باللغة الفرنسية أو العربية أو الإسبانية ميزة إضافية.
- إلمام مثبت باستخدام برامج الكمبيوتر:

أ. خبرة في برامج Office Microsoft (PowerPoint ,Excel ,Word)،

ب. الأدوات التعاونية عبر الإنترنت (مثل: Dropbox و Smartsheet)

ج. الاتصالات عبر الإنترنت (مثل: البريد الإلكتروني و Slack و Zoom ومنصات المناقشات عبر

الإنترنت).